

1. Costurile aferente serviciilor prestate de dirigintele de șantier sunt eligibile în cazul lucrărilor de construcții?

Anexa "B1.1. Bugetul estimat" specifică clar și detaliat eligibilitatea sau neeligibilitatea pentru fiecare categorie de costuri aferente lucrărilor de construcții.

2. Urmărește Biroul Regional și organizarea de întâlniri cu potențiali parteneri de dincolo de graniță?

Biroul Regional va răspunde oricărei solicitări de la potențialii aplicanți prin furnizarea datelor de contact pentru potențiali parteneri transfrontalieri care sunt eligibili din punct de vedere al locației. Responsabilitatea pentru verificarea oricărui alt aspect referitor la eligibilitatea partenerului îi revine aplicantului.

3. Poate un proiect să propună activități eligibile în cadrul unor măsuri diferite?

Nu. Aplicantul nu trebuie să propună un proiect spre finanțare din mai multe măsuri. Este totuși permis ca un aplicant să solicite finanțare pentru mai multe proiecte, fiecare fiind acoperit de altă măsură.

4. Este obligatorie existența partenerului transfrontalier?

Este obligatoriu pentru un proiect transfrontalier să existe cel puțin un partener de dincolo de graniță.

5. Care sunt obligațiile pe care le implică parteneriatul pentru partenerul transfrontalier?

Obligațiile acestuia sunt menționate de declarația de parteneriat semnată de parteneri și atașată la aplicație.

6. Care sunt documentele care dovedesc cheltuielile cu deplasările?

Doar documentele care atestă timpul petrecut în deplasare, precum ordin de deplasare, factura de la hotel etc. Quantumul specificat de aceste documente este irelevant, costurile eligibile fiind bazate pe numărul de zile de deplasare și nivelul bugetat al per-diem-ului.

7. Costul proiectului tehnic este eligibil?

Nu. Costul proiectului tehnic nu este eligibil în cadrul acestei licitații de proiecte.

8. Poate Biroul Regional să furnizeze informații legate de identificarea și stadiul proiectelor finanțate din CARDS, care ar putea fi utile pentru aplicanții români care intenționează să deruleze proiecte complementare?

Programul de Vecinătate a fost lansat și este implementat în același timp pe ambele părți ale graniței. Vă vom oferi toate informațiile relevante.

9. Poate fi contribuția proprie a beneficiarului furnizată de partener în locul liderului?

Co-finanțarea beneficiarilor poate fi pusă la dispoziție de către aplicantul lider sau de către partenerii români și trebuie implementată în mod normal prin contul aplicantului lider. Contribuția beneficiarilor trebuie să fie doar în numerar (cash).

10. Care sunt documentele ce atestă existența parteneriatului?

Documentul este declarația de parteneriat care trebuie semnată de către aplicant și partener.

11. Salariile funcționarilor publici sunt eligibile din punct de vedere al costurilor proiectului?

Art. 94, alin. 2 din Legea 161/2003 cu modificările și completările ulterioare prevede: "Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoană fizică autorizată;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic."

Funcționarii publici nu pot desfășura activități remunerate / neremunerate. Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Personalul angajat în administrația publică fără statut de funcționar public poate ocupa, funcție de pregătire, orice poziție în echipa de proiect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

* O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și Legea nr. 383/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2000 completată și modificată;

* Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru personalul care ocupă funcții de demnitate publică, completată și modificată;

* Legislația referitoare la contractele colective și individuale de muncă;

* Prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare).

12. Va oferi Biroul Regional sprijin pentru identificarea unor parteneri corespunzători din Serbia?

Da, dacă vă adresați Biroului Regional acesta vă poate ajuta să găsiți un partener prin punerea la dispoziție a datelor de contact ale unor potențiali parteneri din zona eligibilă din Serbia. Cu toate acestea, noi nu putem garanta eligibilitatea instituțiilor identificate.

13. Dacă, în cazul unui proiect simplu, sunt organizate evenimente culturale cu participanți din țara vecină, costurile cu cazarea acestora vor fi considerate eligibile? Pentru proiectele transfrontaliere culturale, este cazarea vizitatorilor de dincolo de graniță o cheltuială eligibilă?

Da, organizarea unor evenimente culturale este o cheltuială eligibilă.

14. Pentru a desfășura o lucrare de construcție printr-un proiect în cadrul acestui program este necesară proprietatea asupra terenului respectiv?

Conform subcapitolului 2.1.1, "Eligibilitatea aplicanților", al Ghidului Aplicantului, pentru măsurile ce implică procurarea de lucrări aplicanții trebuie: "să fie posesorii legali ai infrastructurii ce urmează să fie realizată / reabilitată / îmbunătățită prin grant sau să aibă o concesiune de durată (minim 5 ani de la data semnării contractului pt. aplicanții din Serbia-Muntelegru și minim 10 ani de la data semnării contractului pt. aplicanții din România)".

15. Este necesară completarea anexei F de către aplicant în faza de depunere a proiectelor?

Nu. Anexa F are doar titlu informativ la acest moment. Ea urmează a fi completată în faza de contractare, dacă este cazul. 20 nov. 2006 16. **Costul studiului de fezabilitate este eligibil?** Subcapitolului 2.1.4, "Eligibilitatea costurilor", din Ghidul Aplicantului, include ca și costuri directe eligibile "Costurile studiilor elaborate în timpul implementării proiectului, cum ar fi studiile de fezabilitate, geotehnice, topografice, hidrologice, de piață sau alte studii 'on site', planuri de afaceri, pregătirea documentației pentru oferta de lucrări exceptând proiectul detaliat etc. Aceste costuri sunt eligibile, cu excepția documentației pentru proiectele de lucrări ale licitației curente (anexa B1, pct. 5.2)".

17. Pentru proiectele mici, în cadrul Priorității 2, este necesar memorandumul tehnic pentru achiziția de bunuri?

Conform anexei "A1.2. Technical memorandum for supplies", memorandumul tehnic va fi depus numai pentru proiectele care includ achiziții de bunuri a căror valoare estimată depășește 50 000 EUR. Un memorandum tehnic, într-un format stabilit de aplicant, urmând indicațiile cuprinse în Ghidul Aplicantului, este necesar pentru contractele de servicii, indiferent de mărimea lor.

18. Este necesar formularul "B3. Cash Flow" și pentru proiectele mici?

Formularul "B3. Cash Flow" se depune pentru toate proiectele, indiferent de mărimea lor.

19. Dacă un proiect presupune schimb de personal, și anume reprezentanți ai partenerului din Serbia să participe la implementarea proiectului în România pentru câteva luni, iar reprezentanți ai aplicantului român să participe la implementarea proiectului în Serbia, cum se vor bugeta salariile acestora? Această situație ar putea apărea în cazul proiectelor integrate.

Un proiect integrat necesită completarea a două anexe de buget, câte una pentru fiecare parte. Salariile (ca și diurnele) personalului care lucrează în țara vecină vor fi acoperite de bugetul contractat în țara de origine de fiecare partener în parte.

20. Formularul de identificare financiară trebuie depus odată cu celelalte documente suport?

Formularul de identificare financiară se depune împreună cu celelalte documente suport și va trebui completat cu datele referitoare la contul curent al organizației aplicante. În cazul în care proiectul va fi selectat, aplicantul va trebui să furnizeze un nou formular de identificare financiară în faza de contractare cu datele contului deschis pentru derularea proiectului.

21. Există un nivel minim al per diem-urilor ce pot fi practicate?

Nu, există doar un nivel maxim al acestora.

22. Achiziționarea unui autoturism în vederea deplasării în cadrul unui parc natural este o acțiune eligibilă în cadrul programului?

Conform specificațiilor Ghidului Aplicantului pentru Programul de Vecinătate România-Serbia 2004-2006, obiectivele activităților descrise în capitolul 2.1, "Criterii de eligibilitate", trebuie să corespundă obiectivelor măsurilor și priorităților în cadrul cărora sunt prezentate și să contribuie la atingerea obiectivelor Programului de Vecinătate în ansamblu, respectiv:

* Creșterea competitivității generale a economiei regionale;

* Îmbunătățirea calității standardului de viață al populației din regiune.

Astfel, achiziția unui autoturism nu poate reprezenta obiectivul unui proiect desfășurat în cadrul acestui program. Achiziția de echipamente poate fi o cheltuială eligibilă cu condiția să fie necesară pentru desfășurarea proiectului și nu pentru desfășurarea activităților curente ale instituției dumneavoastră, așa cum se specifică în cadrul secțiunii 2.1.4, "Eligibilitatea costurilor", a Ghidului Aplicantului. 2

23. Documentele suport se depun odată cu formularul aplicativ sau ulterior, la solicitarea Secretariatului Tehnic Comun doar pentru proiectele care au fost selectate provizoriu?

Conform cap. 2.2.2, "Unde și cum se trimit aplicațiile", dosarul aplicativ (nota conceptuală, formularul aplicativ, bugetul, matricea cadru logic, celelalte anexe și documente suport) trebuie depuse într-un exemplar original și 5 copii. Originalele trebuie marcate cu "Original" și copiile cu "Copii". În cazul în care se cer ulterior documente de către Comitetul de Evaluare, documentele cerute se vor depune în termenul limită de 10 zile de la primirea scrisorii trimise de către Secretariatul Tehnic Comun.

24. Serviciile de salvare și urgență amintite ca potențiali beneficiari pentru Măsura 1.2, în cadrul secțiunii 2.1, "Criterii de eligibilitate" a Ghidului Aplicantului se referă exclusiv la serviciile de salvare (ambulanță) sau cuprind și instituții cu responsabilități în administrarea unor alte situații de urgență?

La Măsura 1.2, "Cooperarea între serviciile publice locale", potențiali beneficiari pot fi "pompierii și serviciile de salvare și urgență care sunt identice de ambele părți ale frontierei", deci pentru această măsură pot aplica și instituțiile ce au în administrare situații de urgență după cum se deduce din obiectivul măsurii "va dezvolta atât capacitatea operațională cât și instituțională de a implementa servicii, de a adopta tehnici comune, de a furniza echipamente similare pt. a reacționa mai bine în caz de urgențe și în oferirea altor servicii comune".

25. Sunt eligibile în cadrul Programului de Vecinătate și organizațiile care au înregistrat pierderi în ultimii trei ani financiari?

Conform Ghidului Aplicantului, punctul 2.1.1, "Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica", "(2) Potențialii aplicanți nu pot participa la licitațiile de proiecte și nu li se pot acorda finanțări dacă: a) sunt falimentari sau fiind în curs de lichidare, au afacerile administrate de Tribunal, au obligații față de creditori, au activitatea comercială suspendată, constituie obiectul cercetărilor în

una din aceste privințe sau sunt într-o situație similară creată de o procedură asemănătoare prevăzută de legislația sau regulamentele naționale."