

**INTREBARI SI RASPUNSURI**  
**Programul de Vecinatate Romania-Serbia&Muntenegru 2004-2006**

**WORK SHOPS IUNIE 2006**

**A. Timisoara, 6.06.2006**

**1. In cadrul prioritatii 2 proiectul poate cuprinde mai multe activitati?**

**R. *Un proiect (o actiune) consta dintr-un set de activitati ( Ghidul Aplicantului Pag. 28)***

**2. Bursele elevilor sunt eligibile?**

**R. *Bursele individuale pentru studii sau cursuri de pregatire sunt actiuni ne-eligibile (Pag.35 din Ghidul Aplicantului)***

**3. Cum se pot contacta personal potentiali parteneri din Serbia?**

**R. *Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontaliera Timisoara dispune de o baza de date cu potentiali parteneri din Serbia.***

**4. Exista o lista cu intrebarile cele mai frecvente adresate? Unde se poate gasi?**

**R. *Da . Lista va fi publicata pe site-ul [www.mie.ro](http://www.mie.ro)***

**5. Este obligatorie existenta unui partenr din Serbia. Trebuie sa fie o persoana juridica partenerul?**

**R. *Organizatia aplicanta trebuie sa aiba cel putin un partener de proiect de partea cealalta a granitei. Partenerii trebuie sa satisfaca aceleasi criterii de eligibilitate ca si aplicantii (Ghidul aplicantului Pag.26;27)***

**6. Care este data la care se poate incepe implementarea proiectului?**

**R. *Data planificata pentru inceperea actiunii, in urma semnarii contractului de grant este noiembrie 2006. Aceasta data este doar indicativa. Actiunile tebuie incheiate inainte de noiembrie 2008. ( Ghidul Aplicantului Pag. 57)***

**7. Care este proportia in care trebuie sa se asigure cofinantarea?**

**R. *Pentru aplicantii din Romania „minim 10% din costurile totale eligibile, vor fi puse la dispozitie ca si resurse proprii de catre beneficiar” ( Ghidul Aplicantului Pag.. 16)***

**8. Deoarece Muntenegru a devenit un stat independent, proiectele de colaborare cu aceasta tara mai sunt valabile?**

*R. Regiunile eligibile din Serbia si Muntenegru pentru acest proiect sunt cele de langa granita cu Romania. Muntenegru nu era o regiune eligibila pentru acest proiect.*

**9. Organizarea unei conferinte internationale cu tema antreprenoriatului in Universitate este eligibila?**

*R. Organizarea de conferinte este activitate eligibila in cadrul mai multor masuri. Va rugam sa studiatii capitolul 2.1.3 Actiuni eligibile din Ghidul Aplicantului, Pag. 28*

**10. Anexa B4 se completeaza optiunea 1 sau 2 conform art 15 din Prevederi generale si administrative?**

*R. Anexa B4 se completeaza numai pentru optiunea de plata aplicabila proiectului in conformitate cu prevederile din Ghidului Aplicantului, pag 60-61.*

**11. Indrumarile care se dau la subcapitole sunt parte integranta din aplicatie?**

*R. Indicatiile au un rol informativ pentru intocmirea corecta a aplicatiei.*

**12. Redactarea se face la un rand?**

*R. Ghidul Aplicantului nu contine reglementari in acest sens.*

**13. Declaratia de parteneriat va fi comuna sau fiecare partener semneaza si depune o declaratie individuala? Descrierea partenerului poate fi in limba sarba si traducere legalizata?**

*R. Declaratia de parteneriat trebuie furnizata pentru fiecare partener. Descrierea partenerului face parte integranta din Cererea de finantare si se intocmenste in limba prevazuta in Ghidul Aplicantului la Pag.54 si respectiv in Anexa H.*

**14. Documentele partenerului vor fi in limba sarba si traducere legalizata?**

*R. Documentele suport pentru aplicantii/partenerii sarbi pot fi inaintate in limba sarba, in stadiul de aplicare. Totusi, daca aplicantul/ partenerul este propus pentru finantare, documentele trebuie traduse (pe cheltuiuala aplicantului/partenerului) in engleza, inainte de semnarea contractului. Ghidul Aplicantului la Pag.55.*

**15. Care este suma maxima care se poate aloca pentru un proiect de cooperare stiintifica si de studii culturale ?**

**R. Marimea maxima a grantului pentru fiecare masura este reglementata in Ghidul Aplicantului la Pag.17. Pentru prioritatea 1. valoarea este cuprinsa intre 300.000 Euro si 800.000 de Euro, in functie de masura pe care se aplica. Pentru Prioritatea 2. valoarea grantului este cuprinsa intre 5000 Euro si 50.000 Euro.**

**16. Ce echipamente electronice si documete (carti, reviste, CD-Rom Stiintifice, etc.) pot fi procurate printr-un proiect de cooperarea stiintifica si studii culturale?**

**R. Pentru a putea fi eligibile, costurile trebuie sa fie necesare pentru desfasurarea actiunii. Ghidul Aplicantului la Pag.37.**

**17. La pag. 54 din Ghid, documente aditionale pentru lucrari, care este traducerea corecta pentru „permis de constructie valid”? (Certificat de urbanism, autorizatie de constructie? Cum se poate elibera acesta fara proiect tehnic?)**

**R. La pag.54 documentele se refera la aplicantii din Serbia. Pentru aplicantii romani documentele suport aditionale pentru lucrari sunt specificate la pag.52.**

**18. La pagina 51 din Ghid, referitor la raportul de audit, ce inseamna Grant operational?**

**R. Nu este cazul in situatia acestei licitatii de proiecte.**

**19. Pentru un proiect in cadrul masurii 1.4 in ce limba se depune?**

**R. Pentru Prioritatea 1 toate aplicatiile trebuie sa fie completate in limba engleza. Aplicantii pot depune de asemenea si o versiune in limba romana, doar in scop de clarificare. Ghidul Aplicantului la Pag.54.**

**20. Costul pentru studii de fezabilitate este eligibil?**

**R. Costurile studiilor elaborate in timpul implementarii proiectului cum ar fi studiile de fezabilitate, geotehnice, topografice, hidrologice, de piata sau alte studii de teren, planuri de afaceri pregatirea documentatiei pentru licitatiea lucrarilor, cu exceptia proiectului tehnic etc. sunt eligibile cu exceptia documentatiei pentru proiectele de lucrari , care conform Anexei B1.1, pct 5.2 nu sunt eligibile. Ghidul Aplicantului la Pag.38.**

**21. Pentru prioritatea 2 people to people este necesar auditul final, in conditiile in care Art 15.6 din Anexa II Conditii Generale, prevede necesitatea raportului de audit numai la granturi de peste 100.000 EURO?**

**R. Conform prevederilor din Ghidul aplicantului pag 58, „In completarea prevederilor Articolului 15(6) al Conditiiilor Generale, orice**

cerere de plata finala pentru toate granturile (indiferent de marimea lor) va fi obiectul unui audit extern asupra evidentelor, care va fi realizat cand operatiunea se termina”

B. Resita, 8.06.2006

1. In cazul in care aplicantul este autoritate publica locala- Consiliul Local - ce documente financiare trebuie atasate cererii de finantare?

*R. Copii dupa ultimele situatii financiare anuale ale unitatii (bilant contabil, cont de profit si pierderi) Ghidul Aplicantului la Pag.51.*

2. Cheltuielile legate de viza si cartea verde sunt eligibile si ce valoare actuala au pentru romani? Ele sunt eligibile si pentru partea sarba?

*R. Cheltuielile legate de deplasarea personalului implicat in actiune sunt eligibile. Ghidul Aplicantului la Pag.37.*

3. Documentele suport cand se depun? Nu este suficient un studiu de fezabilitate pentru lucrari?

*R. Documentele suport se depun o data cu aplicatia. Daca nu sunt depuse toate documentele suport, pentru aplicantii selectati se vor trimite scrisori de catre Secretariatul Tehnic Comun pentru furnizarea acestora, inainte de verificarea eligibilitatii de catre membrii Comitetului de Evaluare. Dacă aceste documente nu sunt depuse înainte de termenul limită impus (10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii trimise de către Secretariatul Tehnic Comun), aplicația va fi respinsă.*

*Nu exista referire in Ghid. Documentele suport pentru lucrari din Ghidul aplicantului, pag 52 prevad studiul de fezabilitate ca si document suport si nu studiul de fezabilitate.*

4. In cadrul unui proiect pot fi cumulate mai multe activitati eligibile?

*R. Un proiect (o actiune) consta dintr-un set de activitati (Ghidul Aplicantului Pag. 28)*

5. In cadrul prioritatii 2 se pot realiza lucrari de reparatii mici la o sala de curs, fara a necesita studiu de fezabilitate?

*R. Cheltuielile pentru lucrari de constructii in cazul Masurii 2.1 nu sunt costuri eligibile ( Ghidul Aplicantului Pag. 39)*

6. Directia Judeteana pantru tineret Caras Severin, ca institutie publica poate aplica la Masura 1.4 Cooperare in tursim?

*R. Criteriile generale de eligibilitate pentru aplicanti sunt specificate in Ghidul Aplicantului, pag. 21. In situatia in care organizatia dumneavoastra este eligibila puteti aplica si la masura 1.4.*

7. **Constituirea de puncte informationale, modernizarea centrelor de informare turistica inseamna si reabilitarea cladirii aflate in administrare, cu extras CF?**

*R. Modernizarea centerelor de informare turistica in vederea promovarii comune a atractiilor turistice este o activitate eligibila (Ghidul Aplicantului Pag. 34).*

8. **Dupa data de 10 iulie 2006 vor mai exista si alte sesiuni pentru depunerea unor proiecte care din motive de timp nu au fost depuse?**

*R. Data limita pentru primirea aplicatiilor pentru apelul 2004 la acesta licitatie de proiecte este 10 iulie 2006 ora 16.00. Pentru aceasta licitatie nu sunt alte termene de depunere. Vor exista si alte licitatii de proiecte in cadrul Programului de Vecinătate Romania Serbia ,respectiv 2005 si 2006.*

9. **Activitatea legata de reabilitarea Statiei de Epurare Ape uzate este eligibila, tinand seama de deversarea acestor ape in raul Timis care ar putea afecta partenerii sarbi?**

*R. Pentru Masura 1.3, singura care finanteaza lucrari de infrastructura locala si de mediu la scara redusa, Ghidul Aplicantului (pag. 32) precizeaza ca:*

*Vor avea prioritate proiectele care sunt parte a unui plan general de dezvoltare economică, și care oferă posibilitatea creării noilor locuri de muncă, reabilitarea și protecția mediului. Dezvoltarea serviciilor publice utilitare de bază poate fi eligibilă dacă aceste proiecte se dovedesc a fi parte a unui plan de reabilitare a mediului care favorizează direct dezvoltarea mediului de afaceri.*

*Această măsură se va concentra, de asemenea, selectiv pe dezvoltarea diferitelor tipuri de infrastructură a regiunilor de frontieră și a punctelor de trecere a frontierei pt. a atinge un nivel de integrare de ambele părți ale frontierei. Prioritate vor avea proiectele care contribuie la îmbunătățirea generală a accesibilității transfrontaliere, incluzând accesul la obiectivele turistice și reducerea timpului de călătorie între punctele de destinație transfrontaliere.*

10. **Se poate finanta un studiu de fezabilitate pentru managementul apelor pluviale?**

*R. Crearea grupurilor de lucru transfrontaliere pt. a îmbunătății cunoștințele locale și a stabili prioritățile în dezvoltarea infrastructurii în zonele de frontieră precum si Studiile de fezabilitate, observațiile comune/monitorizarea comună/programele de cercetare comune – sunt activitati eligibile in cadrul masurii 1.3. ( Ghidul aplicantului pag 33)*

11. In cazul propunerii finantarii unui studiu de fezabilitatea, bugetul poate fi estimat, tinand cont de obligativitatea unei licitatii in acest sens?

*R. Pentru estimarea costurilor puteti solicita oferte de preturi de la mai multi furnizori de servicii . Procedura de licitatie va fi desfasurata ulterior.*

12. La masura 1.1. ce inseamna „centru de hosting”?

*R. Activitatile eligibile pentru masura 1.1. prevad, conform Ghidului Aplicantului pag.30, printre altele:*

*- dezvoltarea de infrastructura IT si achizitionarea de alte echipamente necesare sustinerii retelelor de sprijin in afaceri si agricultura, inclusiv reamenajarea unor incinte existente pentru a servi drept centre pentru gazduirea si coordonarea activitatilor comune de cooperare*

13. In conditiile in care se solicita doar acte de proprietate asupra terenului, proiectul poate finanta o constructie noua?

*R. Lucrarile prevazute se refera la reabilitarea si modernizarea constructiilor, care gazduiesc activitati specifice unor actiuni eligibile in cadrul Prioritatii 1.*

14. Pentru Masura 1.2 ce se intelege prin adaptarea sediilor existente pentru un serviciu pentru situatii de urgenta?

*R. Ghidul Aplicantului pag.32 prevede „Adaptarea sau reamenajarea sediilor existente ca și centre operaționale comune în vederea facilitării cooperării între serviciile publice”, presupune realizarea unor lucrari de amenajare a unor sedii existente si dotarea acestora, pentru a putea functiona ca si centre operationale comune .*

15. Ce documente se depun pentru statutul aplicantului daca acesta este administratie publica locala?

*R. In cazul in care aplicantul este o institutie publica, hotararea de constituire sau actul legal de constituire a acesteia.*

**C. Turnu Severin , 14.06. 2006**

1. In cazul obtinerii grantului, primele plati se vor face din banii beneficiarului sau UE. Cum sunt repartizate in timp transele?

*R. Autoritatea contractanta va plati rata initiala, care poate fi 80% din valoarea grantului, in cazul optiunii 1 si 20 % din valoarea grantului in cazul optiunii 2, in interval de 45 de zile de la primirea autoritatii contractante a documentelor prevazute (contractul semnat de ambele parti*

*,cererea de plata, garantie financiara - daca este cazul si a proiectului tehnic cu avizele si acordurile necesare si a documentatiei de licitatie- numai pentru lucrari- daca este cazul.)*

*In cazul optiunii 2 transele intermediare ( cel mult 2, care pot fi de cel mult 70 % din valoarea grantului) se vor acorda in termen de 45 de zile de la aprobarea raportului/ rapoartelor intermediare.*

*Activitatile si fluxurile de numerar (cash flow-ul) pentru contributia proprie si pentru grant se vor previziona in functie de aceste prevederi si de activitatile programate de aplicant , in anexele B3 si B4.*