

**INTREBARI SI RASPUNSURI**  
**Programul de Vecinatate Romania-Serbia&Muntenegro 2004-2006**

1. **Intrebare:** Sunt eligibile in cadrul Programului de Vecinatate si organizatiile care au inregistrat pierderi in ultimii trei ani financiari?

**Raspuns:** Conform Ghidului Aplicantilor, pctul 2.1.1. **Eligibilitatea aplicanților :**  
**cine poate aplica:**

(2) Potențialii aplicanți nu pot participa la licitațiile de proiecte și nu li se pot acorda finanțări dacă :

a) sunt falimentari sau fiind în curs de lichidare, au afacerile administrate de Tribunal, au obligații față de creditori, au activitatea comercială suspendată, constituie obiectul cercetărilor în una din aceste privințe sau sunt într-o situație similară creată de o procedură asemănătoare prevăzută de legislația sau regulamentele naționale.

2. **Intrebare:** Serviciile de salvare si urgenta amintite ca potentiali beneficiari pentru Masura 1.2 in cadrul sectiunii 2.1 Criterii de eligibilitate a Ghidului se refera exclusiv la serviciile de salvare (ambulanta) sau cuprind si institutii cu responsabilitati in administrarea unor alte situatii de urgenta?

**Raspuns:** La masura 1.2. „Cooperarea între serviciile publice locale” potentiali beneficiari pot fi „pompierii si serviciile de salvare si urgenta care sunt identice de ambele parti ale frontierei”, deci pentru aceasta masura pot aplica si institutiile ce au in administrare situatii de urgenta dupa cum se deduce din obiectivul masurii ”va dezvolta atât capacitatea operațională cât și instituțională de a implementa servicii, de a adopta tehnici comune, de a furniza echipamente similare pt. a reacționa mai bine în caz de urgențe și în oferirea altor servicii comune”.

3. **Intrebare:** Documentele suport se depun o data cu formularul aplicativ sau ulterior, la solicitarea Secretariatului Tehnic Comun doar pentru proiectele care au fost selectate provizoriu?

**Raspuns:** Conform cap.2.2.2. Unde si cum se trimit aplicatiile, Dosarul aplicativ (nota conceptuală, formularul aplicativ, bugetul, matricea cadru logic, celelalte anexe și documente suport) trebuie depuse **într-un exemplar original și 5 copii**. Originalele trebuie marcate cu „Original” și copiile cu „Copii”. In cazul in care se cer ulterior documente de catre Comitetul de Evaluare, documentele cerute se vor depune in termenul limita de 10 zile de la primirea scrisorii trimise de catre Secretariatul Tehnic Comun.

4. **Intrebare:** Achizitionarea unui autoturism in vederea deplasarii in cadrul unui parc natural este o actiune eligibila in cadrul programului?

**Raspuns:** Conform specificatiilor **Ghidului Aplicantului pentru Programul de Vecinatate Romania-Serbia&Muntenegro 2004-2006**, obiectivele activitatilor descrise in capitolul **2.1 Criterii de eligibilitate** trebuie sa corespunda obiectivelor masurilor si prioritatilor in cadrul carora sunt prezentate si sa contribuie la atingerea obiectivelor Programului de Vecinatate in ansamblu, respectiv:

- **Creșterea competitivității generale a economiei regionale, și**

- **Îmbunătățirea calității standardului de viață al populației din regiune**

Astfel, achiziția unui autoturism nu poate reprezenta obiectivul unui proiect defășurat în cadrul acestui program. Achiziția de echipamente, poate fi o cheltuială eligibilă cu condiția să fie necesară pentru desfășurarea proiectului și nu pentru desfășurarea activităților curente ale instituției dumneavoastră, așa cum se specifică în cadrul secțiunii **2.1.4 Eligibilitatea costurilor** a Ghidului Aplicantului.

5. **Întrebare:** Există un nivel minim al per diem-urilor ce pot fi practicate?

**Răspuns:** Nu, există doar un nivel maxim al acestora.

6. **Întrebare:** Formularul de identificare financiară trebuie depus o dată cu celelalte documente suport?

**Răspuns:** Formularul de identificare financiară se depune împreună cu celelalte documente suport și va trebui completat cu datele referitoare la contul curent al organizației aplicante.

În cazul în care proiectul va fi selectat, aplicantul va trebui să furnizeze un nou formular de identificare financiară în faza de contractare cu datele contului deschis pentru derularea proiectului.

7. **Întrebare:** Dacă un proiect presupune schimb de personal, și anume reprezentanți ai partenerului din Serbia&Munteșnegru să participe la implementarea proiectului în România pentru câteva luni iar reprezentanți ai aplicantului român să participe la implementarea proiectului în Serbia&Munteșnegru, cum se vor bugeta salariile acestora. Această situație ar putea apărea în cazul proiectelor integrate.

**Răspuns:** Un proiect integrat necesită completarea a două anexe de buget, câte una pentru fiecare parte. Salariile (ca și diurnele) personalului care lucrează în țara vecină vor fi acoperite de bugetul contractat în țara de origine de fiecare partener în parte.

8. **Întrebare:** Este necesar formularul B 3 Cash flow și pentru proiectele mici?

**Răspuns:** Formularul B3 Cash flow se depune pentru toate proiectele, indiferent de mărimea lor.

9. **Întrebare:** Pentru proiectele mici, în cadrul Priorității 2, este necesar Memorandumul tehnic pentru achiziția de bunuri?

**Răspuns:** Conform Anexei A1.2. Technical memorandum for supplies, memorandumul tehnic va fi depus numai pentru proiectele care includ achiziții de bunuri a căror valoare estimată depășește 50 000 EUR. Un Memorandum Tehnic, într-un format stabilit de aplicant urmând indicațiile cuprinse în Ghidul Aplicantului este necesar pentru contractele de servicii, indiferent de mărimea lor.

10. **Întrebare:** Costul studiului de fezabilitate este eligibil?

**Raspuns:** Subcapitolului 2.1.4 Eligibilitatea costurilor din Ghidul Aplicantului, include ca si costuri directe eligibile ”Costurile studiilor elaborate în timpul implementării proiectului cum ar fi studiile de fezabilitate, geotehnice, topografice, hidrologice, de piață sau alte studii „on site”, planuri de afaceri, pregătirea documentației pentru oferta de lucrări exceptând proiectul detaliat etc. Aceste costuri sunt eligibile, cu excepția documentației pentru proiectele de lucrări ale licitației curente (Anexa B1, pct.5.2)”

11. **Intrebare:** Este necesara completarea Anexei F de catre aplicant in faza de depunere a proiectelor?

**Raspuns:** Nu. Anexa F are doar cu titlu informativ la acest moment. Ea urmeaza a fi completata in faza de contractare, daca este cazul.

12. **Intrebare:** Pentru a desfasura o lucrare de constructie printr-un proiect in cadrul acestui program este necesara proprietatea asupra terenului respectiv?

**Raspuns:** Conform **Subcapitolului 2.1.1 Eligibilitatea aplicantilor** al Ghidului Aplicantului, pentru masurile ce implica procurarea de lucrari aplicantii trebuie: „să fie posesorii legali ai infrastructurii ce urmează să fie realizată/reabilitată/îmbunătățită prin grant sau să aibe o concesiune de durată (min. 5 ani de la data semnării contractului pt aplicanții din Serbia-Munteneșru și minim 10 ani de la data semnării contractului pt aplicanții din România)”.

13. **Intrebare:** Daca, in cazul unui proiect simplu, sunt organizate evenimente culturale cu participanti din tara vecina, costurile cu cazarea acestora vor fi considerate eligibile? Pentru proiectele transfrontaliere culturale, este cazarea vizitatorilor de dincolo de granita o cheltuiala eligibila?

**Raspuns:** Da, organizarea unor evenimente culturale este o cheltuiala eligibila.

14. **Intrebare:** Va oferi Biroul Regional sprijin pentru identificarea unor parteneri corespunzatori din Serbia&Munteneșru?

**Raspuns:** Da, daca va adresati Biroului Regional acesta va poate ajuta sa gasiti un partener prin punerea la dispozitie a datelor de contact ale unor potentiali parteneri din zona eligibila din Serbia&Munteneșru. Cu toate astea, noi nu putem garanta eligibilitatea institutiilor identificate.

15. **Intrebare:** Salariile functionarilor publici sunt eligibile din punct de vedere al costurilor proiectului?

**Raspuns:** Art.94 alin.2 din Legea 161/2003 cu modificarile si completarile ulterioare prevede:

“Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoană fizică autorizată;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.”

funcționarii publici nu pot desfășura activități remunerate/neremunerate. Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Personalul angajat în administrația publică fără statut de funcționar public poate ocupa, funcție de pregătire, orice poziție în echipa de proiect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și Legea nr. 383/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.24/2000 completată și modificată;

Legea 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru personalul care ocupă funcții de demnitate publică, completată și modificată;

Legislația referitoare la contractele colective și individuale de muncă;

Prevederile Codului Muncii ( Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare)

16. **Intrebare:** Care sunt documentele ce atestă existența parteneriatului?

**Raspuns:** Documentul este Declarația de parteneriat care trebuie semnată de către aplicant și partener.

17. **Intrebare:** Poate fi contribuția proprie a beneficiarului furnizată de partener în locul liderului?

**Raspuns:** Co-finanțarea beneficiarilor poate fi pusă la dispoziție de către aplicantul lider sau de către partenerii români și trebuie implementată în mod normal prin contul aplicantului lider. Contribuția beneficiarilor trebuie să fie doar cash.

18. **Intrebare:** Poate Biroul Regional să furnizeze informații legate de identificarea și stadiul proiectelor finanțate din CARDS, care ar putea fi utile pentru aplicanții români care intenționează să deruleze proiecte complementare?

**Raspuns:** Programul de Vecinătate a fost lansat și este implementat în același timp pe ambele părți ale graniței. Va vom oferi toate informațiile relevante.

19. **Intrebare:** Costul Proiectului Tehnic este eligibil?

**Raspuns:** Nu. Costul Proiectului Tehnic nu este eligibil în cadrul acestei licitații de proiecte.

20. **Intrebare:** Care sunt documentele care dovedesc cheltuielile cu deplasările?

**Raspuns:** Doar documentele care atestă timpul petrecut în deplasare, precum ordin de deplasare, factura de la hotel etc. Cuantumul specificat de aceste documente este irelevant, costurile eligibile fiind bazate pe numărul de zile de deplasare și nivelul bugetat al per-diemului.

21. **Intrebare:** Care sunt obligatiile pe care le implica parteneriatul pentru partenerul transfrontalier?

**Raspuns:** Obligatiile acestuia sunt mentionate de Declaratia de parteneriat semnata de parteneri si atasata la aplicatie.

22. **Intrebare:** Este obligatorie existenta partenerului transfrontalier?

**Raspuns:** Este obligatoriu pentru un proiect transfrontalier sa existe cel putin un partener de dincolo de granita.

23. **Intrebare:** Poate un proiect sa propuna activitati eligibile in cadrul unor masuri diferite?

**Raspuns:** Nu. Aplicantul nu trebuie sa propuna un proiect spre finantare din mai multe masuri. Este totusi permis ca un aplicant sa solicite finantare pentru mai multe proiecte, fiecare fiind acoperite de alta masura.

24. **Intrebare:** Urmareste Biroul Regional si organizarea de intalniri cu potentiali parteneri de dincolo de granita?

**Raspuns:** Biroul Regional va raspunde oricarei solicitari de la potentialii aplicanti prin furnizarea datelor de contact pentru potentiali parteneri transfrontalieri care sunt eligibili din punct de vedere al locatiei. Responsabilitatea pentru verificarea oricarui alt aspect referitor la eligibilitatea partenerului ii revine aplicantului.

25. **Intrebare:** Costurile aferente serviciilor prestate de dirigintele de santier sunt eligibile in cazul lucrarilor de constructii?

**Raspuns:** **Anexa B 1.1 Bugetul estimat** specifica clar si detaliat eligibilitatea sau neeligibilitatea pentru fiecare categorie de costuri aferente lucrarilor de constructii.