



## BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ TIMIȘOARA

Timișoara, Str. Proclamația de la Timișoara, Nr. 5, Et. 1, cod 300054, Jud. Timiș, România

Tel/Fax: 0040-(0)356-426360; 0040-(0)356-426361; e-mail: [office@brct-timisoara.ro](mailto:office@brct-timisoara.ro)

Cod fiscal: 17533873

Nr.înreg. BRUCA 139/28.04.2022

### CAIET DE SARCINI

**Obiectul achiziției:** Pregătirea și organizarea ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara, conform prevederilor statutare.

**Denumirea achiziției:** **Lot 1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara.**

- **Descrierea obiectivului:** organizarea ședințelor conform Statutului BRCT Timișoara, stabilirea priorităților generale ale instituției.
- **Valoarea estimată: 10.000 lei (tva inclus).**

**Tipul achiziției:** Achiziție de servicii.

**Codul CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

#### Descrierea detaliată a obiectului achiziției:

În perioada **mai - decembrie 2022** vor fi organizate **aprox. 2 întâlniri fizice la Timișoara**, cu respectarea regulilor de prevenire a răspândirii COVID-19. Logistica organizării ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara presupune:

- ✓ Prestatorul de servicii va pune la dispoziție o persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu Beneficiarul, va participa la ședințe de lucru pregătitoare dacă este cazul.
- ✓ Durata evenimentului: 4 h, estimare 11.00 – 15.00 (ora României).
- ✓ Tipul evenimentului: fizic, cu respectarea regulilor de prevenire a răspândirii COVID-19, în locația Beneficiarului. Dacă locația Beneficiarului (str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Sala de Consiliu) nu este disponibilă, Prestatorul va asigura spațiul adecvat unei ședințe de lucru.
- ✓ Prestatorul va asigura suportul tehnic și logistic necesar (sonorizare, echipamente utilizate în prezentări: laptop, pregătirea materialelor suport, aranjarea sălii etc.), precum și sprijinul tehnic în gestionarea echipamentelor.
- ✓ Prestatorul va asigura cateringul pe parcursul ședinței pentru aprox. **15 persoane**: apă plată, apă minerală, sucuri, cafea, lapte de cafea, zahăr pentru cafea, pahare, aperitive.
- ✓ Prestatorul va asigura masa de prânz pentru participanți la finalul ședinței: aprox. **15 persoane**.

Activitățile sunt realizate pe baza unui **ordin de lucru generat de beneficiar**, iar **plata serviciilor se realizează după aprobarea raportului prestatorului**.

#### Oferta:

Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractului ce va fi atribuit în conformitate cu modalitatea de atribuire achiziție directă.

Oferta va fi în lei și va cuprinde atât descrierea detaliată a activităților cât și oferta financiară. Aceasta va fi redactată în limba română și asumată de ofertant.

Oferta poate fi transmisă electronic pe adresa [carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro](mailto:carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro)

Oferta fermă va fi depusă/transmisă în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data la care BRCT Timișoara a solicitat oferta.

**Durata contractului:** 15.05.2022-31.12.2022 (estimare).



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ TIMIȘOARA**

Timișoara, Str. Proclamația de la Timișoara, Nr. 5, Et. 1, cod 300054, Jud. Timiș, România

Tel/Fax: 0040-(0)356-426360; 0040-(0)356-426361; e-mail: [office@brct-timisoara.ro](mailto:office@brct-timisoara.ro)

Cod fiscal: 17533873

---

**Modalitatea de realizare a achiziției:**

Achiziție directă de servicii în baza articolului 43 alineat (3) litera a) din Normele metodologice ale Legii nr. 98/2016 – aprobate prin HG nr. 395/2016 actualizată.

**Angajarea cheltuielilor:** Conform articol 43 alineat (5) din Norme: *Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii.*

Întocmit,  
Carmen Stojanović  
Șef BRUCA  
BRCT Timișoara

